

KASVATTAJAN JÄRJESTÄMÄN JALOSTUSTARKASTUKSEN OHJE



Suunnitteluvaihe

- Selvitä alustavasti koirien määrä. Tarkastettavien koirien tulisi olla vähintään 2-vuotiaita. Jos on tilaa, voi ottaa 18 kk täyttäneitä koiria.
- Tee alustava budjetti. Huomioi, että kasvattaja vastaa itse tarkastuksen kustannuksista.
 - Jalostustarkastajille korvataan matkakorvaukset ja päivärahat Kennelliiton ohjeiden mukaisesti.
 - Johtokunta vahvistaa vuosittain tarkastusmaksut.
 - Tarkastajien ja talkooväen ruokailuissa tulee huomioida päivän pituus.
 - Tarvittaessa tarkastajien majoitus.
- Ano tarkastus erillisellä lomakkeella jalostustoimikunnalta ja johtokunnalta vähintään kaksi kuukautta ennen tapahtumaa.
- Luvan saatuasi sovi jalostustarkastajien kanssa tarkempi ajankohta.
- Ilmoita tarkastuksesta Göötti-lehdessä, yhdistyksen www-sivulla, Gööttifoorumilla ja Facebook-ryhmässä.
- Varaa tarkastukseen sopiva paikka (huomioiden säävaihtelut).

Ennen jalostustarkastusta

- Varaa jalostustarkastajien matkat ja majoitus.
- Varaa jalostustarkastajien ja talkoolaisten ruokailut. Mieti kanttiinin tarvetta.
- Varaa riittävästi avustajia (mm. rokotustodistusten tarkastaja, tarkastajan avustava sihteeri, valokuvaaja). Huomioi, ettei tarkastuskaavakkeita saa käsitellä koiran omistaja/kasvattaja.
- Varaa tarvittavat välineet: mitat (säkämitta, "puumitta")*, henkilövaaka*, näyttelypöytä, sihteerin pöytä+tuolit, mikrosirunlukija*, kyniä, paperia, kamera, opaskyltit, käsidesi/savetit, välipalaa tarkastajia varten (tietokone, printtteri/skanneri, sähköjohdot ja työpiste työskentelyyn).
 - o *) yhdistyksellä, tarkista yhdistyksen sihteeriltä sijainti
- Ilmoita tarkastuksesta tarkemmin yhdistyksen tiedotuskanavien kautta.
- Ota ilmoittautumiset vastaan, huomioiden ilmoittautumismaksujen maksuaikataulu.
- Tee alustava tarkastusaikataulu ja toimita se osallistujille + infokirje (tarkemmat ohjeet, ajo-ohje) viimeistään viikkoa ennen tarkastusta.
- Tilaa jalostustarkastusdiplomit yhdistykseltä, mikäli koiran omistaja haluaa diplomin.
- Esitäytä tarkastuskaavakkeet ja tulosta ne.
- Sovi käytännön järjestelyistä jalostustoimikunnan kanssa hyvissä ajoin huomioiden mahdolliset postitukset.
- Pyydä valokuvaajalta kirjallinen lupa valokuvien käyttöön yhdistyksen toiminnassa (esim. vuosikirja, lehti, jalostustietokanta). Käytä yhdistyksen valmista lomaketta.

Jalostustarkastuspäivänä

- Laita opaskyltit paikoilleen.
- Ohjeista talkooväki.
- Varmista, että jokaisella koiralla on mahdollisuus saada jalostustarkastus tehtyä rauhallisessa ympäristössä.
- Huolehdi tarkastajien ja talkooväen ruokailusta.
- Huolehdi lomakkeiden tarkastuksesta (kaikki rastit löytyvät). Tarkastuslausuntoja ei saa luovuttaa koiran omistajalle ennen kuin niissä on tarkastajan allekirjoitus ja ne on skannattu yhdistykselle.

Jalostustarkastuksen jälkeen

- Jos ei ole muuta sovittu, tarkastaja tai joku muu yhdistyksen toimihenkilö toimittaa tarkastuslausunnot jalostustoimikunnalle.
- Toimita kuvat ja kuvien käyttö lupa jalostustoimikunnalle sovittulla tavalla. Jalostustoimikunta koostaa tulokset lehteen ja vuosikirjaan.